

بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه علم و فناوری مازندران

سال چهارم، شماره سیزدهم، پاییز ۱۳۹۸

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

پیشگفتار

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه معاونتی

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه اداره امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

پیشگفتار

با تو از چه بگویم...؟ از رازهای نهفته در سینه‌ی سرد و نمناک زمین...؟ دانه‌ای خفته در کنج محملی خاک، با کور سوی امیدی در دل، چشم انتظار قطره‌های جادویی آب و پرتو نیلوفری نوری دلپذیر، تا بکشاندش به آهستگی به رویای شیرین زندگی. از چه بگویم...؟ از شوق چشمان کودکی که دستان مادر را به نوازش می‌خواند تا در کنارش به آسودگی بیارامد...؟ از پاییز...؟ که همچون دامان رنگارنگ و چین دار مادر بزرگ در هر یک رنگش هزار درنگ می‌نماید. گویی آدم را می‌کشاند به قعر خود. سیر میکنی انگار در اعماق رویاهایت. می‌نوازد لالایی چکاوک وفاخته سکوت مرگبار لحظه‌هایت را...

در این زیباترین لحظه‌های پایانی پاییز با قلب‌هایی آکنده از لطف پروردگار از در گاه حق تعالی خواستاریم حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع را همچنان گذشته در جهت پیشبرد اهداف دانشگاه یاری نماید.

خانم زهراء حیاتی
کارشناس مالی



گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه معاونتی

برگزاری جلسه با اعضای پانک قرض الحسنہ رسالت

در تاریخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ جلسه در حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور آقایان غلامی، حبیبی، موسوی تشکیل شد. در این جلسه به طرح مسائلی نظیر بازار آنلاین مشتریان بانک رسالت، کانون کارکنان دانشگاه علم و فناوری مازندران در بانک رسالت و موضوعاتی دیگر پرداختند.



برگزاری جلسه‌ای با حوزه پژوهش دانشگاه در هفته پژوهش

روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۶، جلسه‌ای به مناسب هفته پژوهش در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با موضوع گرفت اعضای هیأت علمی تشکیل شد. در این جلسه آقایان دکتر خانپور، دکتر غلامی، دکتر هاشمی و خانم صابری حضور داشتند و به موضوعاتی نظیر نحوه ارسال گرفت، آیین نامه گرفت و دیگر مباحث پرداختند.





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و
بهره‌وری

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری

- ✓ انجام محرک هزینه براساس مرکز هزینه از سال ۱۳۹۷ تا سال ۱۴۰۰ (هزینه عمومی و اختصاصی)
- ✓ تکمیل جدول تلفیق سال ۱۴۰۰ اختصاصی و عمومی و سال ۱۳۹۹ هزینه عمومی
- ✓ مرتب سازی و قراردادن خبر و اطلاعیه در وب سایت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
- ✓ انجام و تکمیل هزینه‌ای پرسنلی و غیرپرسنلی به تفکیک مرکز هزینه در فایل اکسل
- ✓ تهیه گزارش ریزهزینه مهر ۱۳۹۸ بر اساس برنامه و مرکز هزینه (بدون حقوق)
- ✓ بررسی وارسال اشکالات سامانه اموال
- ✓ ورود تخصیص جدید در سامانه اموال
- ✓ برگزاری جلسه مشاوره بانوان دانشگاه
- ✓ برگزاری سومین جلسه دوره آموزشی احکام زندگی اسلامی کارکنان

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

- ✓ ارسال گزارش دوره آموزشی ارتباطات سازمانی به معاونت اداری، مالی و قرار دادن گزارش در وب سایت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
- ✓ انجام اضافه کاری و حقوق مهر ۱۳۹۸ بر اساس مرکز هزینه و به تفکیک برنامه
- ✓ چک کردن و بررسی جمع کلی ۷ ماهه سال ۱۳۹۸ بر اساس مرکز هزینه و به تفکیک برنامه
- ✓ بررسی و انجام تغییرات چارت سازمانی در ساختار ایران
- ✓ بایگانی و مرتب سازی و بروز رسانی اطلاعات مربوط به واحد بودجه و آمار
- ✓ ورود اطلاعات کارکنان در سامانه سهامتهیه نمودار گزارش سرانه دانشگاه ها در پاورپوینت
- ✓ بروزرسانی پایه و پست های سازمانی در بانک اطلاعات کارکنان

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

- ✓ انجام و بررسی جابجایی هزینه‌های پنج ماهه سال ۱۳۹۸ بر اساس تغییر برنامه
- ✓ ورود اطلاعات دانشجویان در فایل اکسل موسسه پژوهش
- ✓ راهنمایی پرسنل جهت تکمیل جدول فعالیت‌ها
- ✓ ارسال نامه به واحد حراست جهت پذیرش دوره آموزشی پویمانی حراست
- ✓ ارسال نامه به سازمان مدیریت جهت برگزاری دوره آموزشی ارتباطات سازمانی
- ✓ پر کردن سامانه فرم‌های بودجه
- ✓ تکمیل موافقتنامه بودجه

✓ انجام هماهنگی‌های لازم جهت اعزام بانوان دانشگاه به مشهد مقدس

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

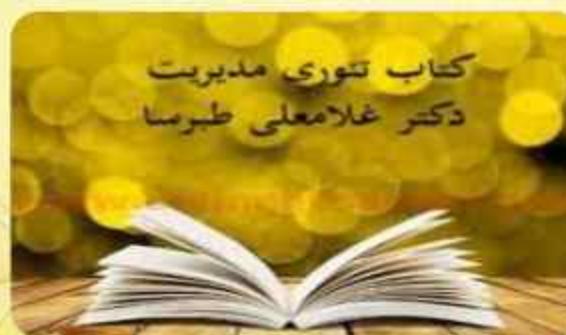
- ✓ انجام سامانه hes بر اساس بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد
- ✓ تغییر و ویرایش پستهای سازمانی در سامانه ساختار
- ✓ هماهنگی و برگزاری دوره آموزشی احکام زندگی اسلامی
- ✓ انجام گزارشات ریزه‌زینه آبان ۱۳۹۸ بر اساس مرکز هزینه و برنامه (هزینه عمومی - اختصاصی و سنتی عمومی، اختصاصی)
- ✓ انجام فرم‌های امور مربوط به لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ و ارسال لایحه بودجه
- ✓ انجام ریزه‌زینه حقوق آبان ۱۳۹۸ بر اساس برنامه و مرکز هزینه
- ✓ تکمیل و ارسال اطلاعات آموزشگران و کارکنان در سامانه سهام



دیدار با آقای دکتر غلامعلی طبرسا

در تاریخ ۳/۰۷/۱۳۹۸، آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی و خانم دکتر نجیمی با آقای دکتر غلامعلی طبرسا، معاون پژوهشی دانشکده مدیریت و حسابداری دانشگاه شهید بهشتی دیداری داشتند.

در این دیدار، در ارتباط با نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد و کارهای انجام گرفته دانشگاه شهید بهشتی در زمینه بودجه ریزی و همچنین انتقال تجارب ایشان به دانشگاه علم و فناوری مازندران و صحبت درباره وضعیت آینده بودجه دانشگاه پرداختند.



برگزاری دوره آموزشی ارتباطات سازمانی

دوره آموزشی ارتباطات سازمانی در تاریخ های ۱۳۹۸/۰۷/۱۷ ، ۱۳۹۸/۰۷/۲۰ و ۱۳۹۸/۰۸/۱۱ و ۱۳۹۸/۰۸/۱۱ ، در سالن شهید کابلی با همکاری با همکاری معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار گردید. مدرس جناب آقای دکتر طالبی به طرح مباحثی نظریenne نووه برقراری ارتباط، کیفیت زندگی، چگونگی داشتن ارتباط راحت و بدون استرس، انواع ارتباط، نحوه برخورد پرسنل با دانشجو، مدیریت انجام کار و غیره پرداختند.



ارزشیابی دوره آموزشی ارتباطات سازمانی

ارزشیابی دوره آموزشی ارتباطات سازمانی به شرح ذیل می باشد:

ارزیابی کلی کلاس		
خوب	خیلی خوب	عالی
% ۱۶	% ۳۲	% ۵۲

برگزاری دوره آموزشی با موضوع احکام زندگی اسلامی

روزهای چهارشنبه هر هفته ساعت ۱۵ الی ۱۷ در سالن کنفرانس شهید کابلی، دوره آموزشی ویژه کارکنان قراردادی دانشگاه با موضوع احکام زندگی اسلامی برگزار می گردد. مدرس، حاج آقا حیدری به طرح مباحثی نظیر عوامل تحکیم خانواده، عوامل کاهش معنویت در خانواده، احساس رضایت از خانواده، تحکیم بنیاد خانواده، شفقت های زندگی، آرامش زندگی و غیره پرداختند.



برگزاری کلاس آموزش سیستم اموال و انبار

در روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰، کلاسی جهت آموزش سیستم اموال و انبار به کارکنان امور مالی و اداری برگزار شد. مدرس این کلاس، آقای مهندس پویان کلانتری از شرکت بام پردازش ، در کلاس به طرح مباحثی نظری سیستم انبار، اموال و استهلاک و غیره پرداختند. در این کلاس کارشناسان مالی، انباردار و امین اموال شرکت کردند.



تشکیل جلسات هیأت اجرایی

در پاییز ۱۳۹۸ سه جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی در تاریخ های ۱۳۹۸/۰۷/۲۴ ، ۱۳۹۸/۰۹/۱۲ و ۱۳۹۸/۰۹/۲۷ با حضور اعضاء در محل دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع تشکیل گردید و در این نشست ها به مباحثی با موضوعاتی ذیل پرداختند:

- ✓ اعمال مدرک کارشناسی ارشد آقای فخرالدین کلبادی
- ✓ تمدید مأموریت آقای سید عباس رستمکلایی به سازمان صنعت، معدن و تجارت
- ✓ تمدید مأموریت اسماعیل کاویانپور
- ✓ تأییدیه برگزاری دوره آموزشی اصول پیشگیری از ایست های قلبی تنفسی جهت درج در دوره های سوابق کارکنان



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

همکاری در برگزاری سومین همایش ملی هیدرات گازی

سومین همایش ملی هیدرات گازی ایران در روزهای ۲۹ و ۳۰ آبان ماه ۱۳۹۸ و به میزبانی دانشگاه علم و فناوری مازندران و با همکاری حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی برگزار شد. در این همایش ملی، مدیران ارشد حوزه های نفت، گاز و انرژی نیز شرکت داشتند. در حاشیه این همایش، بازدید از خلوفیت های گردشگری، تولیدی و صنعتی منطقه انجام شد.



همکاری در برگزاری مراسم های دانشگاه

مراسم بزرگداشت روز دانشجو، برگزاری تریبون آزاد ، مراسم ازدواج دانشجویی ، سومین همایش ملی همیدرات گازی و غیره از جمله مراسماتی بودند که در پاییز ۱۳۹۸ در دانشگاه علم و فناوری مازندران برگزار گردید و واحد خدمات همکاری لازم را با مسئولین برگزاری این مراسم ها داشتند.



آماده سازی باغچه ها برای کاشت گل



کاشت گل های فصلی در باغچه های دانشگاه



همکاری دانشجویان در کاشت گل مقابل داشکده فنی و مهندسی



هرس کردن درختان کاج و باغ انار



پک سازی علف های هرز با غچه های محوطه و پشت مرکز رشد



جابجایی و سایل دانشگاه برای مراسمات



جارو کشی و تمیز کردن کل فضای دانشگاه



شخم زدن و شیار دادن باغات



چسب زدن پایه درختان (قارچ کش و کنه)



آماده سازی آلاچیق برای نشست انجمن علمی ریاضی



ساخت گاری برای حمل و سایل



دیوار چینی سوراخ های دیوار کنار آب بند





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

اقدامات انجام شده توسط مدیریت امور مالی

- تدوین تراز نهایی تملک دارایی سرمایه ای سال ۱۳۹۷ به خزانه و دیوان محاسبات
- ارسال گزارش های دوره ای درخواستی از سوی دیوان محاسبات
- پاسخ به مکاتبات دریافتی
- حضور در جلسه بررسی پرونده شرکت ندای علم و صنعت
- رسیدگی و ثبت و پرداخت اسناد مالی
- پیگیری جهت آموزش مجدد نرم افزار انبار و اموال بام پردازش به همکاران واحد مالی و پشتیبانی
- حضور حسابرسان هیأت امنا در دانشگاه

حضور حسابرسان شرکت آتبه اندیش نمودگر در دانشگاه

با عنایت به انعقاد قرارداد حسابرسی با موسسه حسابرسی و خدمات مالی آتبه اندیش نمودگر (حسابرس هیأت امنا)، سه تن از حسابرسان جهت حسابرسی دفاتر و صورت وضعیت های مالی دانشگاه علم و فناوری مازندران از تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۹ در دانشگاه حضور یافته‌اند.



تقدیر از امین اموال سابق و انتصاب امین اموال جدید

معاون اداری، مالی و مدیریت منابع ضمن تقدیر و تشکر از خدمات و اقدامات ارزشمند جناب آقای ابراهیم بابویی، امین اموال سابق دانشگاه علم و فناوری مازندران طی حکمی حناب آقای فخرالدین کلبداری را به عنوان مسئول امین اموال جدید این دانشگاه معرفی نمودند.





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه اداره امور حقوقی، قراردادها و
پاسخگویی به شکایات

عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۱۶ قرارداد در پاییز ۱۳۹۸ توسط امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که به تفکیک به شرح ذیل می باشد.

ردیف	موضوع	تعداد
۱	استعلام و متقاضی	۴
۲	ورزشی	۵
۳	کارآفرینی	۴
۴	عمرانی	۱
۵	نرم افزاری	۱
۶	انتشارات	۱



دعوتنامه جلسه مدیران حقوقی دانشگاه های منطقه دو کشور

در تاریخ ۱۳۹۸/۰۸/۰۱ در سالن مرکزی دانشگاه مازندران، جلسه شورای مدیران حقوقی دانشگاه های منطقه دو کشور به منظور انتخاب رئیس شورای منطقه دو برگزار شد. در این جلسه آقای دکتر نیما نبیان، رئیس اداره امور حقوقی، قراردادها نیز شرکت کردند.





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

اقدامات انجام شده توسط گروه عمرانی



- ✓ تعمیرات انبار جنب کارگاه صنایع (سوله)
- ✓ بتن کاری کنار دفتر طرح جهت تعبیه مکان سطل زباله
- ✓ تعمیرات ساختمان سلف قدیم و ساخت مرکز مشاوره و ۴ کلاس
- ✓ ساخت چندین رمپ در فضای دانشگاه از جمله مقابل سایت
- ✓ سنگ کاری و نبش گیری پنجره های دانشکده فنی
- ✓ محوطه سازی و انجام امور تأسیساتی
- ✓ ساخت رواق شرقی ساختمان فنی مهندسی
- ✓ ساخت انبار اسقاط

شرکت در سومین نمایشگاه مدیریت سبز

با توجه به برگزاری سومین نمایشگاه دستاوردهای اجرایی دانشگاه‌ها، موسسات آموزشی و پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری در حوزه مدیریت سبز در روزهای ۲۰ الی ۲۳ مهر ماه سال ۱۳۹۸ در محل سازمان برنامه و بودجه کشور، یک غرفه جهت ارائه و معرفی کتاب‌ها، مقالات و پایان‌نامه‌های دانشجویی در حوزه‌های مختلف مدیریت سبز از جمله: مدیریت آب و پساب، انرژی‌های تجدیدپذیر، بهینه‌سازی مصرف انرژی، مدیریت پسماند و پوشش گیاهی همساز با اقلیم و مقاوم در مقابل کم آبی اختصاص یافت. دانشگاه علم و فناوری مازندران، ۹ پایان‌نامه و ۱۷ لوح فخر با عنوان‌ین اشاره شده و متناسب با موضوع مدیریت سبز به این غرفه ارائه کرد.



آماده کردن و تجهیز کردن مرکز مشاوره دانشگاه



تصفيه فاصلاب



ساخت انبار اسقاط



ساخت انبار پشت آمنی قناتر



تعميرات سلف قديم



ساخت رواق شرقی ساختمان فنی



تعمیرات و رنگ آمیزی مرکز رشد



خبرنامه معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع

- ﴿صاحب امتیاز : معاونت اداری مالی و مدیریت منابع
- ﴿مدیر مسول : دکتر اکبر هاشمی بزرگ آبادی
- ﴿تهیه و تنظیم: مائده و رامینی
- ﴿وب سایت معاونت اداری ، مالی : <http://mazust.ac.ir>
- ﴿نشانی: بهشهر ، کیلومتر ۳ جاده دریا ، دانشگاه علم و فناوری مازندران ، ساختمان

اداری

